


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения

Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия

Базовая подготовка

Мичуринск - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.05 Технология бродильного производства и виноделие части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: математика, технология отрасли, основы экономики, менеджмента, маркетинга, Правовые основы профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести таблицу учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения и организации; организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, продуктами его переработки и готовой продукцией;

знать:

- методику расчета выхода продукции;

порядок оформления табеля учета рабочего времени, методику расчета заработной платы;
 структуру издержек производства и пути снижения затрат;
 методики расчета экономических показателей;
 основные приемы организации работы исполнителей;
 формы документов, порядок их заполнения.

1. 3. Количество ак.часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 282 ак.часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 174 ак.часа;
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 ак.часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 40 ак.часов;
 консультации -18 ак.часов;
 учебная практика - 72 ак.часа;
 производственная практика (по профилю специальности) – 36 ак.часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: участие в организации работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего ак. часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика распределение часов		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная, ак. часов	Производственная (по профилю специальности),* ак. часов
			Всего, ак. часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, ак. часов	Семинары	в т.ч., курсовая работа (проект), ак. часов				
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
ПК 4.1.; ПК 4.2	Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия	28	20	6	2					
ПК 4.1.-ПК 4.3	Раздел 2. Результаты деятельности предприятия. Бизнес - планирование	44	34	12	2		10			

*

	хозяйственной деятельности предприятия										
ПК 4.4.; ПК 4.5	Раздел 3. Учет основного производства	52	42	20			10				10
ПК 4.3.; ПК 4.4	Раздел 4. Менеджмент и организация работы коллектива исполнителей	12	6	2	2		6				
ПК 4.4.; ПК 4.2	Раздел 5. Маркетинг в деятельности хозяйственного субъекта Консультации	20 18	14	6			6		18		
	Учебная практика	72	72						72		
	Производственная практика, (по профилю специальности), ак. часов	36	36							36	
Всего:		282	224	46	6		40	18	72	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем ак.часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия		28	
Тема 1.1 Предприятие как хозяйственный субъект	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность дисциплины. Производственное предприятие-основа экономики. Цель и задачи производственной деятельности предприятия Отраслевые особенности предприятия. Классификация предприятий по признакам, организационно- правовым формам деятельности</p>	2	1
Тема 1.2 Организация производства	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность общей производственной структуры, их типы, производственный и технологический процесс, понятие, содержание и структура.</p>	2	2
Тема 1.3 Производственные ресурсы: основной капитал	<p>Содержание</p> <p>1. Ресурсы и факторы производства. Экономическая сущность основного капитала. Оценка и амортизация основного капитала. Износ основных Капиталов. Показатели эффективного использования основного</p>	2	1

	капитала		
	Практические занятия	2	2
	Практическое занятие №1 по теме «Производственные ресурсы: основной капитал» Расчет показателей использования основного капитала и норм амортизации.		
Тема 1.4 Производственные ресурсы: оборотный капитал	Содержание	2	1
	1. Понятие оборотного капитала: роль, состав, структура. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства, их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели использования оборотных средств.		
	Практические занятия	2	2
	Практическое занятие № 2 по теме «Производственные ресурсы: оборотный капитал». Расчет показателей использования оборотного капитала		
Тема 1.5 Производственная мощность	Содержание	2	1
	1. Семинарское занятие. Производственная мощность, ее сущность виды. Производственная программа предприятия, структурных подразделений. Методика расчета производственной мощности предприятия, структурных подразделений. Методика расчета выхода продукции структурных подразделений		

Тема 1.6 Персонал предприятия и его структура	Содержание		2	1
	1.	Структура управления и функциями структурного подразделения. Персонал хозяйственного субъекта , списочный и явочный состав персонала		
Тема 1.7 Организация оплаты труда на производстве	Содержание		2	1
	1.	Мотивация труда. Трансформация системы оплаты в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Оплата труда на предприятиях пищевой промышленности.		
	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие № 3 по теме «Организация оплаты труда на производстве» Расчет заработной платы работников структурного подразделения		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			8	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>				
Тематика домашних заданий				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составит классификацию предприятий по организационно- правовым формам. 2. Составить таблицу отличия реального банкротства от фиктивного. Разработать схему процедуры банкротства. 3. Составить производственную структуру хозяйственного объекта. 4. Составить таблицу путей ускорения оборотности оборотных средств. 				

<p>5. Составить логистическую схему движения товаров.</p> <p>6. Составить структурную схему управления хозяйственным объектом.</p> <p>7. Рассчитать заработную плату работникам при бестарифной системе оплаты труда.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Рассчитать производственный цикл, его структуру, длительность производственного цикла. Рассчитать движение предметов труда в технологическом процессе. Рассчитать производственные задачи рабочим местам. Рассчитать производственную мощность хозяйственного субъекта.</p> <p>2. Освоить методику расчета фотокарты, хронометража рабочего времени работников. Рассчитать показатели уровня производительности труда.</p>	<p>12</p> <p>6</p> <p>6</p>	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Вводный инструктаж.</p> <p>1. Провести классификацию основных средств предприятия. Выписать учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств. Выполнить ежемесячный расчет амортизационных отчислений, переоценку основных средств.</p> <p>2. Рассчитать производственную мощность предприятия, производственную программу предприятия, структурных подразделений. Рассчитать выход продукции структурного подразделения.</p> <p>3. Составить структуру управления хозяйственного объекта и структурных подразделений, персонала хозяйственного объекта. Списочный, явочный состав работающих.</p> <p>4. Провести нормирование труда. Хронометраж, фотография рабочего времени.</p> <p>5. Оформить табель учета рабочего времени работников. Порядок начисления заработной платы. Состав фонда заработной платы и социальные налоговые выплаты (ЕСН).</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>	

Рассчитать состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Учет удержаний из заработной платы.			
Раздел 2. Результаты деятельности предприятия. бизнес планирование хозяйственной деятельности предприятия		44	
Тема 2.1 Издержки производства	Содержание		
	1. Понятие, сущность, состав издержек производства и обращения. Классификация по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточность объемов выпуска и продаж.	2	1
Тема 2.2 Калькулирование себестоимости продукции	2. Смета затрат на производство. Калькуляция собственности продукции и ее значения. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость. Пути снижения себестоимости продукции.	2	1
	Практические занятия	2	2
	Практическое занятие №4 по теме «Издержки производства» Методика расчета постоянных, переменных затрат, запас финансовой прочности, точки безубыточности. Построение графика точки		

		безубыточности производства.		
Тема 2.3 Ценовая политика субъекта хозяйствования	Содержание		2	1
	1.	Сущность, структура, виды системы цен. Методы ценообразования . Ценовая стратегия предприятия		
	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие№5 по теме «Ценовая политика субъекта хозяйствования» Расчет структуры цены в стоимостном выражении		
Тема 2.4 Финансовые результаты деятельности предприятия	Содержание		2	1
	1.	Доход предприятия его сущность и значение. Экономическое содержание дохода. Прибыль и ее виды. Распределение и использование прибыли. Пути увеличения прибыли.		
Тема 2.5 Рентабельность продукции предприятия	2.	Рентабельность предприятия, ее виды, методика расчета.	2	1
	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие№6 по теме «Финансовые результаты деятельности предприятия» Расчет прибыли предприятия и всех видов рентабельности предприятия.		
Тема 2.6. Планирование хозяйственной деятельности структурного	Содержание		2	1
	1.	Сущность планирования. Этапы и виды, методы		

<p>подразделения.</p> <p>Бизнес планирование и работы структурных подразделений</p>		<p>планирования.</p>		
<p>Тема 2.7 Бизнес планирование инвестиционной деятельности хозяйственного объекта</p>		<p>Содержание</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>1.</p>	<p>Сущность инвестиций, их виды, оценка. Экономическая эффективность инвестирования. Методика расчета окупаемости инвестиций методом дисконтирования.</p>		
		<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
		<p>Практическое занятие №7 по теме «Бизнес планирование инвестиционной деятельности хозяйственного объекта»</p> <p>Расчет окупаемости инвестиций методом дисконтирования</p>		
<p>Тема 2.8 Планирование маркетинговой деятельности хозяйственного объекта</p>		<p>Содержание</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>1.</p>	<p>Семинарское занятие.</p> <p>Планирование и проведение маркетинговых исследований по формированию производственной программы структурного подразделения , хозяйственного объекта. Качество, конкурентоспособность продукции. Ассортиментная политика.</p>		
		<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
		<p>Практическое занятие №8 по теме «Планирование маркетинговой деятельности хозяйственного объекта»</p> <p>Разработка производственной программы деятельности</p>		

		хозяйственного объекта		
Тема 2.9. Планирование фонда оплаты труда структурного подразделения	Содержание		2	1
	1	Планирование численности работников, баланса рабочего времени на одного среднесписочного рабочего, планирование фонда оплаты труда рабочих структурного подразделения		
	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие №9 по теме «Планирование фонда оплаты труда структурного подразделения» Расчет численности работников структурного подразделения, баланса рабочего времени работающего. Расчет планируемого фонда оплаты труда работников структурного подразделения.		
Тема 2.10 Управление финансовыми рисками предприятия	Содержание		2	1
	1.	Финансовое направление деятельности предприятия. Управление финансовыми ресурсами, оборотными средствами		
Тема 2.11 Управление затратами предприятия и финансовыми ресурсами	2.	Управление затратами предприятия, структурного подразделения. Управление финансовыми результатами, обязательствами, финансовыми рисками.	2	1
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			10	

<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить состав затрат на примере, которые относятся к постоянным и переменным. 2. Разработать классификацию затрат по экономическим признакам. 3. Составить таблицу по видам скидок на цену и рассчитать размер скидок. 4. Рассчитать объем продукции необходимой произвести и реализовать для получения желательной величины прибыли в планируемом периоде (метод маркетинговой прибыли). 5. Систематизировать виды финансовых рисков и их отличия. 		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитать калькуляцию себестоимости продукции 1-2 изделия. Рассчитать точку безубыточности производства, запас финансовой прочности, точку безопасности. Разработать бизнес план (I, II, III разделы) хозяйственного субъекта. Рассчитать стоимость оборудования и дополнительных затрат. Провести маркетинговые исследования рынка, на их основе рассчитать производственную программу предприятия. 2. Разработать бизнес план I, II, III разделы бизнес плана. Оценка конкурентов, план производства, юридический, финансовый план. Резюме. Рассчитать прибыль хозяйственного объекта и ее распределение. Рассчитать рентабельность хозяйственного объекта по видам. 	<p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">6</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить документацию по учету затрат на производства продукции. Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции. Рассчитать постоянные, переменные затраты, запас финансовой прочности, точки безубыточности. Рассчитать структуру цены. 2. Рассчитать и распределить прибыль по ее видам. Рассчитать рентабельность продукции, общую рентабельность хозяйственного объекта. 3. Произвести расчет инвестиций на строительство, реконструкцию хозяйственного 	<p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p>	

объекта. Рассчитать окупаемость инвестиций с учетом кредитования.		4	
Раздел 3. Учет основного производства		52	
Тема3.1 Характеристика хозяйственного учета	Содержание	2	1
	1. Семинарское занятие. Сущность хозяйственного учета, его роли и задачи в условиях перехода к рынку. Важнейшие объекты учета на предприятии. Виды учета, их краткая характеристика и взаимосвязь. Требования, предъявляемые к учету.		
	Практические занятия	2	2
	Практическое занятие№10 по теме «Характеристика хозяйственного учета». Оформление документов (первичных) с соблюдением требований, предъявляемых к их заполнению		
Тема3.2 Учет основных средств предприятия	Содержание	2	1
	1. Учет основных средств, амортизация отчислений. Движение основных средств		
	Практические занятия	2	2
	Практическое занятие№11 по теме «Учет основных средств предприятия»Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.		
	Практическое занятие№12 по теме «Учет основных	2	

		средств предприятия» Оформление документов по учету движения основных средств	*	
Тема 3.3 Учет материально производственных запасов	Содержание		2	1
	1.	Учет материальных, производственных запасов. Нормы и нормативы, нормирование материальных ресурсов и производственных запасов		
	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие №13 по теме «Учет материально производственных запасов» Оформление документов по учету движения материальных ценностей (лимитно-заборная карта, требование и т.д.).		
Тема 3.4 Учет труда и заработной платы	Содержание		2	1
	1	Задачи учета труда и заработной платы. Работников. Учет использования рабочего времени и выработки, их документальное оформление.		
	1	Порядок начисления заработной платы работников. Начисление доплат и удержаний заработной платы.	2	1
	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие №14 по теме «Учет труда и заработной платы» Заполнение табеля учета использования рабочего времени и общей заработной платы		

		Практическое занятие №15 по теме «Учет труда и заработной платы» и Расчет удержаний из заработной платы. Расчет доплат к заработной плате (ночные, праздничные, сверхурочные часы).	2	2
Тема 3.5 Учет затрат на производство продукции	Содержание		2	1
	1	Калькулирование и структура себестоимости продукции. Сущность статей затрат и их классификация		
	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие №16 по теме «Учет затрат на производство продукции» Расчет в стоимостном выражении структуры себестоимости продукции		
Тема 3.6 Учет готовой продукции и ее реализация	Содержание		2	1
	1	Методика оформления документации по передачи готовой продукции из производства, отпуску или отгрузки		
	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие №17 по теме «Учет готовой продукции и ее реализация» Оформление документации по передачи готовой продукции из производства		
Тема 3.7 Учет денежных средств	Содержание		2	1
	1	Учет денежной наличности. Основные требования по хранению денежной наличности. Передвижение денежных средств.		

	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие №18 по теме «Учет денежных средств» документальное оформление по движению денежных средств		
Тема 3.8 Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание		2	1
	1	Методика определения финансового результата деятельности хозяйственного субъекта (прибыль или убыток).		
	2	Методика распределения прибыли по фондам накопления, потребления, резервный фонд.	2	1
Тема 3.9 Отчетность предприятия	Содержание		2	1
	1	Сущность отчетности, ее виды, значение. Требование к ее составлению. Срок и адреса предоставления отчетности		
	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие №19 по теме «Отчетность предприятия» Бухгалтерский баланс. Нормативные акты о состоянии балансов и отчетов		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.			10	
Примерная тематика домашних заданий <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить таблицу требований по виду отчетностей предъявляемых к учету. 2. Составить перечень учета основных средств. На практическом примере начислить размер амортизационных отчислений основных средств. 3. Оформить документы по инвентаризации основных средств. 				

<ol style="list-style-type: none"> 4. Оформить документы по инвентаризации оборотных средств. 5. Составить структуру группировки затрат по экономическим элементам. 6. Составить ведомость по передвижению наличных средств в кассе. 7. Составить ведомость учета денежных средств на расчетном счету. 8. Рассчитать финансовый результат (прибыль или убыток) на практическом примере хозяйственной деятельности предприятия. 9. Составить таблицу требований к составлению отчетности. 10. Составить схему финансового контроля. 			
Учебная практика		24	
Виды работ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет распределения денежных средств в фонд потребления, накопления, резервный фонд. Расчет финансового результата деятельности субъекта. 		6	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Заполнение табеля учета использования рабочего времени. Расчет подоходного налога, удержаний заработной платы работников. 		6	
<ol style="list-style-type: none"> 3. Составить отчетность по срокам сдачи, требования к ее составлению. Составить облегченный бухгалтерский баланс хозяйственного субъекта. 		6	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Расчет амортизации основных средств, начисление амортизационных отчислений. Расчет количества материальных запасов, нормирование материальных ресурсов. 		6	
Раздел 4 Менеджмент и организация работы коллектива исполнителей		12	
Тема 4.1 Модели менеджмента	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	2	1
	1 Современные модели типов организации менеджмента в современном бизнесе. Совершенствование управления, местное самоуправление. Внутренняя и внешняя среда менеджмента.		
Тема 4.2 Управленческое	Содержание	2	1

решение	1	Выработка целей и стратегий управления предприятия, структурного подразделения. Сущность и технология менеджмента в процессе принятия решения. Виды управленческих решений. Методы принятия решений, факторы влияющие на них		
	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие №20 деловая игра на тему «Мое решение» Практическое занятие №21 деловая игра на тему «Контактные ситуации и пути их решения»		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4			6	
Тематика домашних заданий 1. Разработать таблицу «Виды менеджмента». Их отличия и основные характеристики. 2. Подготовить реферат на тему : «Виды управления и механизм принятия решений». 3. Составить перечень видов «Социальные слои коллектива».				
Раздел 5 Маркетинг в деятельности хозяйственного субъекта			38	
Тема 5.1 Маркетинговые исследования	Содержание		2	1
	1	Анализ маркетинговой среды. Маркетинговая микросреда предприятия. Рынок и его особенности, виды, параметры.		
Тема 5.2 Конъюнктура рынка и сегментация рынка		Конъюнктура рынка и конъюнктурно-образующие факторы. Понятие сегментации рынка и сегмента.	2	1

Тема 5.3 Маркетинговые исследования	Содержание		2	1
	1	Признаки и факторы, используемые при сегментации рынка. Значение сегментации для использования рынков. Понятие «ниша» рынка. Виды маркетинга связанных с поиском «ниши» рынка		
	Практические занятия		2	1
		Практическое занятие №21 по теме «Маркетинговые исследования» Рассчитать долю, емкость рынка по отдельным видам товаров.		
		Практическое занятие №22 по теме «Маркетинговые исследования» Основные характеристики рынка.	2	2
Тема 5.4 Маркетинговые исследования	Содержание		2	1
	1	Сущность и понятие маркетингового исследования. Требования и сведения необходимые при исследованиях в маркетинге. Организация маркетингового исследования.		
	Практические занятия		2	2
		Практическое занятие №23 по теме «Маркетинговые исследования». Провести маркетинговое исследование по политике распространения товара		

<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 5.</p> <p>1.Значение сегментации для использования рынков.</p> <p>2. Понятие «ниша» рынка.</p> <p>3.Виды маркетинга связанных с поиском «ниши» рынка</p>	6	
Консультации	18	
<p>Производственная практика</p> <p>1. Провести исследование рынка товаров. Составить таблицу по состоянию спроса и по данной таблице разработать стратегию маркетинга. Провести анализ маркетинговой среды для какой либо компании (на основе примера по данной компании).</p> <p>2. Составить список сильных и слабых сторон компании (на основе примера по данной компании).</p> <p>Сравнить три вида ценных рынков (стратегий сегментирования).Составить таблицу сравнения различных стратегий позиционирования предложения своих товаров для достижения конкурентных преимуществ на рынке.</p>	12	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1.Провести маркетинговые исследования в области товарной политики хозяйственного субъекта. Рассчитать экономичность спроса и предложения по цене на 2-3 вида продукции. Построить график «Спроса и предложения»</p> <p>2.Рассчитать классификации товара, жизненный цикл товара. Провести маркетинговой анализ в области товарной политики.</p>	6	
Всего	282	
24	12	
12	12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, №14/102.

Оснащенность:

1. Стенды
2. Плакаты
3. Дидактический материал
4. Мультимедийное оборудование
5. Экран

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ Э. А. Батраева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507996>
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495380>
3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489613>
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов [электронный ресурс]/ С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490035>
5. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494294>
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495947>
7. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494015>

Дополнительные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491625>
2. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. И. Тертышник. — Электрон. дан.

Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Профессиональный модуль предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данного модуля ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

4.2.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная

универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>)
(соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

4.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

4.2.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

4.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно

4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

4.2.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

4.2.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

4.2.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

С целью реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иных тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Итоговой формой контроля по МДК 04.01 Организация работы структурного подразделения учебным планом предусмотрен экзамен. Производственная практика (по профилю специальности) в количестве 1 недели проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая форма контроля по производственной практике – зачет.

После изучения модуля и прохождения практики проводится квалификационный экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю междисциплинарных курсов.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; руководители практики от образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла и осуществляющих руководство практикой, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<p align="center">Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p align="center">Основные показатели оценки результата</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.</p>	<p>Планирование денежной стоимости оборотного капитала, фондоотдачи, фондоемкости, прибыли, рентабельности бизнес- планирование хозяйственного субъекта, планирование фонда оплаты труда структурного подразделения.</p>	<p><i>Практический экзамен. Экспертная оценка практического занятия.</i></p>
<p>4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>Разработать бизнес план с планируемыми исходными данными. Планирования производственной мощности структурного подразделения. Рассчитать структуру цены в стоимостном выражении. Планирование сметы затрат на производство. Запланировать численность работников структурного подразделения. Планирование доли, емкости рынка товара.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практического занятия</i></p>
<p>4.3. Организовать работу трудового коллектива.</p>	<p>Провести нормирование труда работников основного производства. Созревание решения в организации труда структурного подразделения. Нахождение правильного варианта решения в конфликтной ситуации коллектива. Определение оценки качества руководителя в организации работы коллектива. Выполнение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практического занятия. Практическое занятие. Тестирование</i></p>
<p>4.4. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Изложение основных приемов организации работы исполнителя. Анализ результатов работы исполнителями. Создание оценочной шкалы по определению результата выполненных</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практического занятия.</i></p>

	работ	
4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Планирование издержек производства. Оформление документации по передачи готовой продукции из производства, определение финансового результата деятельности хозяйственного субъекта, выполнение отчетности, сроки, требования к ее оформлению.	<i>Экспертная оценка выполнения практического занятия.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- суммирующее оценивание всех показателей деятельности обучающегося за период обучения	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников

личностного развития.		
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	-демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Деловые игры-моделирование социальных и профессиональных ситуаций.
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы профессионального мастерства Олимпиады

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22» апреля 2014 г. № 375

Автор:

Малютина С.А., преподаватель
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ


_____ С.А. Малютина

Согласовано:

Муравьева Н.В., руководитель
учебного центра АО МПБК «Очаково»


_____ Н.В. Муравьева



Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВПО МичГАУ протокол № 1 от « 9 » сентября 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол №1 от « 03 » июля 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 9 от « 20 » апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 8 от « 24 » апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол №1 от « 24 » сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 11 от « 14 » июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол №1 от « 23 » сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 8 от «22 » марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от « 24 » марта 2017 г.
Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета
протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей
протокол № 8 от « 12 » марта 2018 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей
протокол № 8 от 22 марта 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от « 25 » апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей
протокол № 9 от 17 апреля 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.